



“Bilgi Güçtür”

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI

MAAŞ İŞLEMLERİ REHBERİ

HAZIRLAYAN:
DURKAYA CEYLAN
Şube Müdürü

SUNUŞ

Bu rehber, Üniversitemizde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin maaş işlemlerine ilişkin usul ve esasları açıklamak amacıyla hazırlanmıştır. Rehber kapsamında; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde görev yapan akademik personelin (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) mali ve sosyal haklarının dayanağını oluşturan 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, Teknik Hizmetler Sınıfı, Sağlık Hizmetleri Sınıfı, Avukatlık Hizmetleri Sınıfı ve Yardımcı Hizmetler Sınıfına mensup personelin maaş bordrosu unsurlarının hesaplanması ve bu hesaplamalara esas teşkil eden cetvel ve tablolar ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Kamu hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşlarında kamu görevlileri aracılığıyla yürütülmektedir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda kamu görevlileri; memur, sözleşmeli personel ve işçi statülerinde tanımlanmıştır. Söz konusu Kanun'da kamu görevlilerinin ödev, yükümlülükleri ile mali ve sosyal hakları genel hatlarıyla belirlenmiş olmakla birlikte, her bir statüye ilişkin detaylar Anayasa, kanunlar, kanun hükmünde kararname, yönetmelikler, usul ve esaslar, genelgeler, görüşler ve yargı kararları ile ayrıca düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyiş esasları da farklı mevzuat hükümleri çerçevesinde şekillenmektedir.

Kamu görevlilerinin statülerine ve görev yaptıkları kurumlara bağlı olarak görev, yetki ve sorumluluk alanları ile mali ve sosyal haklarında farklılıklar bulunabilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, bu farklılıkların mevzuata uygun şekilde değerlendirilmesi ve uygulanması hususunda harcama yetkilileri ile gerçekleştirme görevlileri sorumludur.

Özel bütçeli idareler arasında yer alan Üniversitemizde maaş iş ve işlemlerini yürütmekle görevli gerçekleştirme görevlileri (mutemetler), bu görevlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirmekte olup, gerçekleştirdikleri işlemler kurumun gelir ve gider dengesi üzerinde doğrudan etkili olmaktadır. Bu nedenle söz konusu işlemler; dikkat, özen ve güçlü bir mevzuat bilgisi gerektirmekte, aynı zamanda yüksek sorumluluk ve risk barındırmaktadır. Aksi durumlarda kamu zararı oluşması söz konusu olabilmektedir.

Bu doğrultuda, Ardahan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından; 5018 sayılı Kanun ve Üniversitemiz iç kontrol sistemi kapsamında, maaş işlemlerini yürüten personelin bilgi düzeyini artırmak ve uygulamada birlik sağlamak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır. Rehberin temel amacı; mutemetlik işlemlerinin daha etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesine katkı sağlamak, olası kamu zararlarının önüne geçmek ve harcama birimleri arasında uygulama birliğini tesis etmektir. Ayrıca rehber ile mutemetlerin, gerçekleştirme görevlilerinin ve harcama yetkililerinin süreç boyunca gerekli kontrol mekanizmalarını etkin şekilde kullanmalarına yardımcı olunması hedeflenmektedir.

Maaş işlemleri rehberine ilişkin görüş, öneri ve eleştirileriniz, çalışmanın geliştirilmesine önemli katkı sağlayacaktır. Bu kapsamda tarafımıza iletilecek her türlü geri bildirim memnuniyetle karşılanacaktır.

Hazırlanan bu rehberin, Üniversitemizde görev yapan mutemetler başta olmak üzere ilgili tüm personele faydalı ve yol gösterici olmasını temenni ederiz.

“Bilgi Güçtür.”

İçindekiler

TANIMLAR	1
İDARİ PERSONEL MAAŞI (5434).....	2
BODRO GELİR UNSURLARI(TAHAKKUKLAR) VE HESAPLANMASI.....	2
KESİNTİLER VE HESAPLANMASI.....	2
İDARİ PERSONEL MAAŞI (5510).....	3
BODRO GELİR UNSURLARI(TAHAKKUKLAR) VE HESAPLANMASI.....	3
KESİNTİLER VE HESAPLANMASI.....	4
AKADEMİK PERSONEL MAAŞ HESAPLAMASI (5434)	5
BODRO GELİR UNSURLARI(TAHAKKUKLAR) VE HESAPLANMASI.....	5
KESİNTİLER VE HESAPLAMASI	6
AKADEMİK PERSONEL MAAŞI (5510)	7
BODRO GELİR UNSURLARI(TAHAKKUKLAR) VE HESAPLANMASI.....	7
KESİNTİLER VE HESAPLANMASI.....	8
DİĞER KONULAR.....	9
DİSİPLİN CEZASI KESİNTİSİ	9
GÖZALTI, TUTUKLAMA YADA GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA DURUMLARINDA MAAŞ ÖDEMESİ.....	9
GELİŞTİRME ÖDENEĞİ	9
GELİŞTİRME ÖDENEĞİ İLE İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKEN DURUMLAR	10
TEMSİL VE GÖREV TAZMİNATINDA MAHSUP İŞLEMİ	10
14 GÜNLÜK MAAŞ FARKI.....	11
DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR	11
EKLER:.....	13
Aylık Gösterge Tablosu(Ek-1)	13
İdari Personel Ek Gösterge Cetveli(Ek-2).....	13
Akademik Personel Ek Gösterge Tablosu (Ek-3).....	17
Akademik Ve İdari Personel Ek Ödeme Cetveli (666 Khk) (Ek-4)	17
Makam Tazminatı Cetveli(Ek-5)	19
Temsil/Görev Tazminatı Cetveli (Ek-6).....	20
Yükseköğretim Tazminatı Cetveli(Ek-8).....	20
Yabancı Dil Tazminatı Göstergeleri(Ek-9)	20
Üniversite Ödeneği Cetveli(Ek-10)	20
İdari Görev Ödeneği(Ek-11).....	21
Akademik Teşvik Ödeneği(Ek-12).....	21
Yan Ödeme Cetveli(Ek-13).....	22
Ek Tazminat Oranları (Ek-14).....	24
Özel Hizmet Tazminatı (Ek-15)	25
Gelir Vergisi Matrahı(Ek-16).....	27

Ödemeye Esas Bordro Unsurlarından Yapılacak Kesintiler	28
Maaş Unsurlarının Ekonomik Kodları	28
YASAL DAYANAKLAR.....	29

TANIMLAR

Aylık Katsayı: Taban aylık göstergesi ile zamlar hariç, belli bir göstergeye bağlı maaş unsurlarının tutara çevrilmesinde kullanılan katsayıdır. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 28 inci maddesi hükmüne istinaden toplu sözleşme ile belirlenerek; Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi ile yayımlanmaktadır.

Taban Aylık Katsayısı: Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi ile yayımlanan Taban aylığı göstergesine uygulana katsayıyı ifade eder.

Yan Ödeme Katsayısı: Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi ile yayımlanan; İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı'nın hesaplanmasında kullanılan katsayıyı ifade eder.

En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığı(E.Y.D.M.A.): 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 43/a maddesinde bulunan cetvelde gösterilen 1. derece 4. kademenin karşılığı 1500 gösterge ile 43/b de bahsedilen ve Kanun'a ekli I sayılı cetvelde gösterilen en yüksek ek gösterge miktarı olan 8000 göstergenin toplamının, aylık katsayı ile çarpılması sonucunda bulunan tutarı ifade eder.

7417 Sayılı Kanun'un 22 nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'de (KHK) "Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı kadrosunda bulunanların ek göstergesi 400 gösterge ilave edilmek suretiyle uygulanır. Bu ilave gösterge en yüksek Devlet memuru aylığı veya diğer herhangi bir mali ve sosyal hakkın hesabında dikkate alınmaz. Diğer kanunların bu fıkraya aykırı hükümleri uygulanmaz." denildiğinden, en yüksek ek gösterge olarak 8000 uygulanmaktadır.

[En Yüksek Devlet Memuru Aylığı = \(1500 + 8000\) x Aylık Katsayı](#)

Emekli Keseneği Katkı Oranı: 5434 Sayılı Kanun'a tabi personelin emekli kesenekleri hesaplanırken, 7417 sayılı Kanun'un 2 inci maddesi ile düzenlenen ve 2023 yılı Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere mülga ek 70 inci maddeye istinaden en yüksek devlet memuru aylığına ek göstergelere göre uygulanan yüzdelik oranları ifade eder.

Asgari Ücret: 25540 sayılı Asgari Ücret Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinde, "işçilere normal bir çalışma günü karşılığı ödenen ve işçinin; gıda, konut, giyim, sağlık, ulaşım ve kültür gibi zorunlu ihtiyaçlarını günün fiyatları üzerinden asgari düzeyde karşılamaya yetecek ücret" olarak tanımlanmıştır.

İDARİ PERSONEL MAAŞI (5434)

(15.10.2008'den önce memuriyete başlayan 5434 sayılı Kanuna tabi personel)

BODRO GELİR UNSURLARI(TAHAKKUKLAR) VE HESAPLANMASI

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı	$(1500 + 8000) \times \text{Aylık Katsayı}$
Aylık	Aylık Gösterge x Aylık Katsayı
Taban Aylık	Taban Aylık Göstergesi x Taban Aylık Katsayısı
Ek Gösterge	Ek Gösterge Puanı x Aylık Katsayı
Kıdem Aylığı	Kıdem Yılı x 20 x Aylık Katsayı
Yan Ödeme	Yan Ödeme Puanı x Yan Ödeme Katsayısı
Özel Hizmet	E.Y.D.M.A. x Özel Hizmet Tazminatı Oranı
İlave Ödeme(375 ekm40)	15965 x Aylık Katsayı
Denetim Tazminatı	E.Y.D.M.A. x Denetim Tazminatı Oranı
Ek Ödeme	E.Y.D.M.A. x Ek Ödeme Oranı
Aile Yardımı (Çalışmayan Eş için)	2273 x Aylık Katsayı
Aile Yardımı (Çocuk için)	<ul style="list-style-type: none">➤ 0-6 yaş için – 500 x Aylık Katsayı➤ 6 yaşından büyük – 250 x Aylık Katsayı
Makam Tazminatı	Makam Tazminatı Puanı x Aylık Katsayı
Görev Tazminatı	Görev Tazminatı Puanı x Aylık Katsayı
Yabancı Dil Tazminatı	Y. Dil Tazminat Göstergesi x Aylık Katsayı
Toplu Sözleşme İkramiyesi	707*Maaş Katsayısı
Emekli Keseneği Devlet Katkısı	$[\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + (\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Emekli Keseneği Oranı})] \times \%20$
Sağlık Primi Devlet Katkısı	$[\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + (\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Emekli Keseneği Oranı})] \times \%12$

KESİNTİLER VE HESAPLANMASI

Gelir Vergisi	$[(\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Yan Ödeme Tazminatı} - \text{Emekli Keseneği İştirakçi Payı} (\%16) - \text{Sakatlık İndirimi} - \text{Sendika Aidatı}) \times \text{Gelir Vergisi Oranı} - \text{Özel Sigorta Priminden Sağlanan Vergi İndirimi} - \text{Gelir Vergisi İstisnası}]$
Özel Sigorta Priminden Sağlanan Vergi İndirimi	Hayat Sigortası poliçe tutarı (Sigorta İşveren Payları dahil edilmeden oluşan gelirler toplamının %5'ini aşmamak kaydıyla) x Gelir Vergisi Oranı
Damga Vergisi	$(\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Yan Ödeme Tazminatı} + \text{Özel Hizmet Tazminatı} + \text{Denetim Tazminatı} + \text{Ek Ödeme} + \text{Makam Tazminatı} + \text{Görev Tazminatı} + \text{Yabancı Dil Tazminatı} + \text{İlave Ödeme} + \text{Toplu Sözleşme İkramiyesi} - \text{Damga Vergisi İstisnası}) \times 0,00759$
Emekli Keseneği Devlet Katkısı	$[\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + (\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Emekli Keseneği Oranı})] \times \%20$
Emekli Keseneği İştirakçi Payı	$[\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + (\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Emekli Keseneği Oranı})] \times \%16$

Sağlık Primi Devlet Katkısı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (E.Y.D.M.A. x Emekli Keseneği Oranı)] x %12
Sendika Aidatı	Damga Vergisi Matrahı(Damga Vergisi İstisnası Düşülmeden) x İlgili Sendikanın Kesinti Oranı
Kefalet Aidatı	100 x Aylık Katsayı (Giriş Aidatı İlk 4 ay - 1500 x Aylık Katsayı / 4)

İDARİ PERSONEL MAAŞI (5510)

(15.10.2008'den sonra memuriyete başlayan 5510 sayılı Kanuna tabi personel)

BODRO GELİR UNSURLARI(TAHAKKUKLAR) VE HESAPLANMASI

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı	(1500 + 8000) x Aylık Katsayı
Aylık	Aylık Gösterge x Aylık Katsayı
Taban Aylık	Taban Aylık Göstergesi x Taban Aylık Katsayısı
Ek Gösterge	Ek Gösterge Puanı x Aylık Katsayı
Kıdem Aylığı	Kıdem Yılı x 20 x Aylık Katsayı
Yan Ödeme	Yan Ödeme Puanı x Yan Ödeme Katsayısı
Özel Hizmet Tazminatı	E.Y.D.M.A. x Özel Hizmet Tazminatı Oranı
İlave Ödeme(375 ekm40)	15965 x Aylık Katsayı
Denetim Tazminatı	E.Y.D.M.A. x Denetim Tazminatı Oranı
Ek Ödeme	E.Y.D.M.A. x Ek Ödeme Oranı
Aile Yardımı (Çalışmayan Eş için)	2273 x Aylık Katsayı
Aile Yardımı (Çocuk için)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 0-6 yaş için – 500 x Aylık Katsayı ➤ 6 yaşından büyük – 250 x Aylık Katsayı
Makam Tazminatı	Makam Tazminatı Puanı x Aylık Katsayı
Görev Tazminatı	Görev Tazminatı Puanı x Aylık Katsayı
Yabancı Dil Tazminatı	Y.Dil Tazminat Göstergesi x Aylık Katsayı
Toplu Sözleşme İkramiyesi	707* Maaş Katsayısı
Malullük, Yaşlılık, Ölüm Sigortası İşveren Payı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Özel Hizmet Tazminatı + Denetim Tazminatı+ Makam Tazminatı + Görev Tazminatı] x %11
Sağlık Primi İşveren Payı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Özel Hizmet Tazminatı + Denetim Tazminatı+ Makam Tazminatı + Görev Tazminatı] x %7,5

KESİNTİLER VE HESAPLANMASI

Gelir Vergisi	[(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Yan Ödeme Tazminatı - Malullük, Yaşlılık, Ölüm Sigortası Sigortalı Payı (%9) – Sağlık Primi Sigortalı Payı (%5) – Sakatlık İndirimi- Sendika Aidatı) * Gelir Vergisi Oranı]– Özel Sigorta Priminden Sağlanan Vergi İndirimi- Gelir Vergisi İstisnası
Özel Sigorta Priminden Sağlanan Vergi İndirimi	Hayat Sigortası poliçe tutarı x Gelir Vergisi Oranı
Damga Vergisi	(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Yan Ödeme Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Denetim Tazminatı+ Ek Ödeme + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Yabancı Dil Tazminatı + İlave Ödeme + Toplu Sözleşme İkramesi - Damga Vergisi İstisnası) x 0,00759
Malullük, Yaşlılık, Ölüm Sigortası İşveren Payı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Özel Hizmet Tazminatı + Denetim Tazminatı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı] x %11
Malullük, Yaşlılık, Ölüm Sigortası Sigortalı Payı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Özel Hizmet Tazminatı + Denetim Tazminatı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı] x %9
Sağlık Primi İşveren Payı	Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Özel Hizmet Tazminatı + Denetim Tazminatı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı] x %7,5
Sağlık Primi Sigortalı Payı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Özel Hizmet Tazminatı + Denetim Tazminatı+ Makam Tazminatı + Görev Tazminatı] x %5
Sendika Aidatı	Damga Vergisi Matrahı(Damga Vergisi İstisnası Düşülmeden) x İlgili Sendikanın Kesinti Oranı
Kefalet Aidatı	100 x Aylık Katsayı (Giriş Aidatı İlk 4 ay - 1500 x Aylık Katsayı / 4)

AKADEMİK PERSONEL MAAŞ HESAPLAMASI (5434)

(15.10.2008'den önce memuriyete başlayan 5434 sayılı Kanuna tabi personel)

BODRO GELİR UNSURLARI(TAHAKKUKLAR) VE HESAPLANMASI

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı	$(1500 + 8000) \times \text{Aylık Katsayı}$
Aylık	$\text{Aylık Gösterge} \times \text{Aylık Katsayı}$
Taban Aylık	$\text{Taban Aylık Göstergesi} \times \text{Taban Aylık Katsayısı}$
Ek Gösterge	$\text{Ek Gösterge Puanı} \times \text{Aylık Katsayı}$
Kıdem Aylığı	$\text{Kıdem Yılı} \times 20 \times \text{Aylık Katsayı}$
Üniversite Ödeneği	$\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Üniversite Ödeneği Oranı}$
Üniversite Geliştirme Ödeneği	$(\text{Aylık} + \text{Ek Gösterge}) \times \text{Aylık Katsayı} \times \text{Geliştirme Ödeneği Oranı}$
Eğitim Ödeneği	$(\text{E.Y.D.M.A.} / 12) \times 4$
Akademik Teşvik Ödeneği	$\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Akademik Kadro Unvanına Göre Belirlenmiş Oran}$
İdari Görev ödeneği	$(\text{Aylık} + \text{Ek Gösterge}) \times \text{İdari Görev Oranı}$
Ek Ödeme	$\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Ek Ödeme Oranı}$
İlave Ödeme(375 ek40)	$15965 \times \text{Aylık Katsayı}$
Aile Yardımı (Çalışmayan Eş İçin)	$2273 \times \text{Aylık Katsayı}$
Çocuk Yardımı	<ul style="list-style-type: none">➤ 0-6 yaş için – $500 \times \text{Aylık Katsayı}$➤ 6 yaşından büyük – $250 \times \text{Aylık Katsayı}$
Makam Tazminatı	$\text{Makam Tazminatı Puanı} \times \text{Aylık Katsayı}$
Görev Tazminatı	$\text{Görev Tazminatı Puanı} \times \text{Aylık Katsayı}$
Temsil Tazminatı	$\text{Temsil Tazminatı Puanı} \times \text{Aylık Katsayı}$
Yabancı Dil Tazminatı	$\text{Y. Dil Tazminat Göstergesi} \times \text{Aylık Katsayı}$
Yükseköğretim Tazminatı	$\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Yükseköğretim Tazminatı Oranı}$
Toplu Sözleşme İkramiyesi	$707 \times \text{Maaş Katsayısı}$
Emekli Keseneği Devlet Katkısı	$[\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + (\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Emekli Keseneği Oranı})] \times \%20$
Sağlık Primi Devlet Katkısı	$[\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + (\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Emekli Keseneği Oranı})] \times \%12$

KESİNTİLER VE HESAPLAMASI

Gelir Vergisi	[(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + İdari Görev Ödeneği – Emekli Keseneği İştirakçi Payı (%16) –Sakatlık İndirimi- Sendika Aidatı)* Gelir Vergisi Oranı- Özel Sigorta Priminden Sağlanan Vergi İndirimi-Gelir Vergisi İstisnası
Özel Sigorta Priminden Sağlanan Vergi İndirimi	Hayat Sigortası poliçe tutarı x Gelir Vergisi Oranı
Damga Vergisi	(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Üniversite Ödeneği + Akademik Teşvik Ödeneği + Yükseköğretim Tazminatı+ Ek Ödeme + Üniversite Geliştirme Ödeneği + Eğitim Ödeneği + İdari Görev Ödeneği + Denge Tazminatı + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Yabancı Dil Tazminatı +İlave Ödeme + Toplu Sözleşme İkramiyesi) – Damga Vergisi İstisnası x %0,00759
Emekli Keseneği Devlet Katkısı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (E.Y.D.M.A. x Emekli Keseneği Oranı)] x %20
Emekli Keseneği İştirakçi Payı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (E.Y.D.M.A. x Emekli Keseneği Oranı)] x %16
Sağlık Primi Devlet Katkısı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (E.Y.D.M.A. x Emekli Keseneği Oranı)] x %12
Sendika Aidatı	Damga Vergisi Matrahı(Damga Vergisi İstisnası Düşülmeden) x İlgili Sendikanın Kesinti Oranı

AKADEMİK PERSONEL MAAŞI (5510)

(15.10.2008'den sonra memuriyete başlayan 5510 sayılı Kanuna tabi personel)

BODRO GELİR UNSURLARI(TAHAKKUKLAR) VE HESAPLANMASI

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı	$(1500 + 8000) \times \text{Aylık Katsayı}$
Aylık	$\text{Aylık Gösterge} \times \text{Aylık Katsayı}$
Taban Aylık	$\text{Taban Aylık Göstergesi} \times \text{Taban Aylık Katsayısı}$
Ek Gösterge	$\text{Ek Gösterge Puanı} \times \text{Aylık Katsayı}$
Kıdem Aylığı	$\text{Kıdem Yılı} \times 20 \times \text{Aylık Katsayı}$
Üniversite Ödeneği	$\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Üniversite Ödeneği Oranı}$
Üniversite Geliştirme Ödeneği	$(\text{Aylık} + \text{Ek Gösterge}) \times \text{Aylık Katsayı} \times \text{Geliştirme Ödeneği Oranı}$
Eğitim Ödeneği	$(\text{E.Y.D.M.A.} / 12) \times 4$
Akademik Teşvik Ödeneği	$\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Akademik Kadro Unvanına Göre Belirlenmiş Oran}$
İdari Görev Ödeneği	$(\text{Aylık} + \text{Ek Gösterge}) \times \text{İdari Görev Oranı}$
Ek Ödeme	$\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Ek Ödeme Oranı}$
İlave Ödeme(375 ekm40)	$15965 \times \text{Aylık Katsayı}$
Aile Yardımı (çalışmayan eş)	$2273 \times \text{Aylık Katsayı}$
Çocuk Yardımı	<ul style="list-style-type: none">➤ 0-6 yaş için – $500 \times \text{Aylık Katsayı}$➤ 6 yaşından büyük – $250 \times \text{Aylık Katsayı}$
Makam Tazminatı	$\text{Makam Tazminatı Puanı} \times \text{Aylık Katsayı}$
Görev Tazminatı	$\text{Görev Tazminatı Puanı} \times \text{Aylık Katsayı}$
Temsil Tazminatı	$\text{Temsil Tazminatı Puanı} \times \text{Aylık Katsayı}$
Yabancı Dil Tazminatı	$\text{Y. Dil Tazminat Göstergesi} \times \text{Aylık Katsayı}$
Yükseköğretim Tazminatı	$\text{E.Y.D.M.A.} \times \text{Yükseköğretim Tazminatı Oranı}$
Toplu Sözleşme İkramiyesi	$707 \times \text{Maaş Katsayısı}$
Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortası İşveren Payı	$[\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Üniversite Ödeneği} + \text{Makam Tazminatı} + \text{Temsil/Görev Tazminatı}] \times \%11$
Sağlık Primi İşveren Payı	$[\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Üniversite Ödeneği} + \text{Makam Tazminatı} + \text{Temsil/Görev Tazminatı}] \times \%7,5$

KESİNTİLER VE HESAPLANMASI

Gelir Vergisi	[(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + İdari Görev Ödeneği - Malullük, Yaşlılık, Ölüm Sigortası Sigortalı Payı (%9) – Sağlık Primi Sigortalı Payı (%5) - Sendika Aidatı) x Gelir Vergisi Oranı- Özel Sigorta Priminden Sağlanan Vergi İndirimi- Gelir V. İst
Özel Sigorta Priminden Sağlanan Vergi İndirimi	Hayat Sigortası poliçe tutarı x Gelir Vergisi Oranı
Damga Vergisi	(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Üniversite Ödeneği+ Akademik Teşvik Ödeneği + Yükseköğretim Tazminatı+ Ek Ödeme + Üniversite Geliştirme Ödeneği + Eğitim Ödeneği + İdari Görev Ödeneği + Makam Tazminatı + Görev/Temsil Tazminatı + Yabancı Dil Tazminatı +İlave Ödeme + Toplu Sözleşme İkramiyesi) - Damga Vergisi İstisnası x %0,00759
Malullük, Yaşlılık, Ölüm Sigortası İşveren Payı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Üniversite Ödeneği + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı] x %11
Malullük, Yaşlılık, Ölüm Sigortası Sigortalı Payı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Üniversite Ödeneği + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı] x %9
Sağlık Primi İşveren Payı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Üniversite Ödeneği + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı] x %7,5
Sağlık Primi Sigortalı Payı	[Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Üniversite Ödeneği + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı] x %5
Sendika Aidatı	Damga Vergisi Matrahı x İlgili Sendikanın Kesinti Oranı
Kefalet Aidatı	100 x Aylık Katsayı (Giriş Aidatı İlk 4 ay - 1500 x Aylık Katsayı / 4)

DİĞER KONULAR

DİSİPLİN CEZASI KESİNTİSİ

657. Sayılı DMK' nın 125/C maddesi ; Aylıktan kesme cezası: Memurun, brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.

Aylıktan kesme cezası cezanın verildiği tarihi takip eden ay başından itibaren uygulanmaktadır.

KBS' de ceza kesintisi ile ilgili hesaplama yapılmadığı için ilgili kişiden yapılacak olan kesinti tutarı manuel olarak hesaplanarak KBS-maaş modülünde hesaplanan tutar manuel olarak girilmesi gerekmektedir.

Aylıktan Kesme Cezası= (Brüt Maaş- Aile Yardımı(Eş ve Çocuk yadımı)-Emekli Kesenekleri)/Belirlenen Kesinti Oranı

GÖZALTI, TUTUKLAMA YADA GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA DURUMLARINDA MAAŞ ÖDEMESİ

657 Sayılı DMK' nın 141. Maddesi; "Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenir. Bu gibiler bu Kanunun öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler.

143 üncü maddede sayılan durumların gerçekleşmesi halinde, bunların aylıklarının kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin derece yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle değerlendirilir." İfade edilmektedir.

Gözaltı, tutuklanma veya görevden uzaklaştırma durumunda, ilgili personelin tam aylık maaşı hesaplandıktan sonra oluşan prime esas kazancının yarısından emekli kesenekleri hesaplanır ve brüt maaşının 2/3 den yasal kesintiler düşüldükten sonra kalan tutar personele ödenir.

Personel ile ilgili durum ortadan kalktıktan sonra, gözaltı, tutukluluk veya görevden uzaklaştırma süresinde personele ödenmeyen 1/3 maaşı ödenir. Eksik bildirilen emekli kesenekleri ve kurum karşılıkları kesenek bilgi sisteminden gönderilir.

GELİŞTİRME ÖDENEĞİ

Geliştirme Ödeneği = [(Aylık Gösterge + Ek Gösterge) x Aylık Katsayı] x Geliştirme Ödeneği Oranı (%)

Geliştirme Ödeneği, akademik personele görev yaptığı yere göre belirlenen oranlarda yapılan bir ödemedir. 2914 sayılı Kanun'un 14 üncü maddesine göre; diğer yükseköğretim kurumlarına göre sosyo-ekonomik açıdan daha az gelişmiş yerlerde öğretim yapan ve/veya yeterli sayıda öğretim elemanı sağlanamayan yükseköğretim kurumları ile bunların bölümlerinde görevli öğretim elemanlarına aylık gösterge ve ek gösterge brüt aylık tutarına 2005/8681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekindeki cetvele göre yükseköğretim kurumlarının bulunduğu yerleşim yerleri için belirlenen oranların uygulanması sonucu bulunacak tutarı ifade eder.

- Geliştirme ödeneğine fiilen göreve başlanılan tarihte hak kazanılır ve çalışmayı izleyen aybaşında ödeme yapılır.

-Görevden ayrılmalarda o ay içinde çalışılan günler hesap edilerek ödenir.

Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlileri dışındaki kadrolara atanmış Öğretim Elemanlarına hesaplanan ödeneğin yarısı ödenir. **(8. Dönem Toplu Sözleşme ile öğretim görevlisi kadrolarında bulunanlar için "%75'i" şeklinde uygulanır")**

GELİŞTİRME ÖDENEĞİ İLE İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKEN DURUMLAR

- Bu ödeneğin verilmesi öngörülen yerlerdeki yükseköğretim kurumlarına ait öğretim elemanı kadrosuna atanarak, atandığı yükseköğretim kurumunda fiilen çalışanlara,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35 inci maddesi ve 40 ıncı maddesinin (b) fıkrası ile 41 inci maddesi uyarınca diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilenlere,
- Kadrosu başka bir yükseköğretim kurumunda olmakla birlikte, geliştirme ödeneği verilmesi öngörülen yerlerdeki yükseköğretim kurumlarına rektör veya dekan olarak usulüne uygun şekilde atananlara,
- (25/2/2009 tarihli ve 2009/14736 sayılı BKK ile eklenen bent) 2547 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca gerçekleştirilen yurtiçi öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına bir yarıyıldan az olmamak üzere katılan öğretim üyelerine, görevin yapıldığı yükseköğretim kurumlarının bulunduğu yerler için bu Karara ekli cetvelde öngörülen oranlar üzerinden fiilen görev yaptıkları **sürece geliştirme ödeneği ödenir.**
- Bir takvim yılında toplam 15 günü aşan mazeret izin günlerinde **geliştirme ödeneği ödenmez.** Geliştirme ödeneği alan personelden hastanede yatılan gün sayısı ile bir yıl içerisinde alınan (heyet raporları dâhil) raporların toplamı 30 günü aşmıyorsa kesinti yapılmaz. 30 günü aşan süreler için **geliştirme ödeneği kesilir.**
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 20 nci maddesine göre refakatçi izni verilmesi hallerinde **geliştirme ödeneği ödenmez.**
- 2547 sayılı Kanun'un 33 üncü maddesine göre; lisansüstü eğitim öğretim için yurt dışına gönderilenlere, geliştirme **ödeneği ödenmez.**
- 2547 sayılı Kanun'un 38 inci maddesine göre görevlendirilenlere, Yükseköğretim Kurumları dışında görevlendirilenlere ve kısmi statüde çalışanlara geliştirme **ödeneği ödenmez.**
- 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi ile mevzuatı uyarınca yurt içi veya yurt dışında geçici görevlendirme sebebiyle ayrılmalarda 15 güne kadar olan süreler için (ancak, bu bent uyarınca ödenecek geliştirme ödeneğinin toplam süresi, her ne suretle olursa olsun bir takvim yılı içinde 30 günü geçemez) **fiilen çalışma şartı aranmaz.**
- Geliştirme ödeneğinden yararlanabilmek için görevin ilgili yükseköğretim kurumlarında fiilen yapılması şarttır.

Ancak;

- Yıllık izin süresince,
- Bir takvim yılında toplam 15 günü aşmayan mazeret izni süresince,
- Hastalık izni kullanılması, tedavi kurum veya kuruluşlarında yatmak suretiyle tedavi görülmesi ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 20 nci maddesine göre refakatçi izni verilmesi hallerinde (ancak, bu bent uyarınca ödenecek geliştirme ödeneğinin toplam süresi, her ne suretle olursa olsun bir takvim yılı içinde 30 günü geçemez),
- 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi ile mevzuatı uyarınca yurt içi veya yurt dışında geçici görevlendirme sebebiyle ayrılmalarda 15 güne kadar olan süreler için (ancak, bu bent uyarınca ödenecek geliştirme ödeneğinin toplam süresi, her ne suretle olursa olsun bir takvim yılı içinde 30 günü geçemez),
- (21/6/2006 tarihli ve 2006/10645 sayılı BKK ile eklenen bent) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 35 inci maddesinde belirtilen işlerde görev alınması halinde, bu işlerde görev yapılan süreler için, **fiilen çalışma şartı aranmaz.**

Geliştirme Ödeneği, damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

TEMSİL VE GÖREV TAZMİNATINDA MAHSUP İŞLEMİ

Bu tazminatlara hak kazananlara personel veya teşkilat kanunları veya diğer kanuni düzenlemeler ile kaynağı ne olursa olsun ödenmekte olan fiilen yapılmayan ders karşılığı ek ders ücreti ödemeleri, fon, ek ödeme, teşvik ödemesi ve benzeri ödemelerin aylık net tutarları, temsil veya görev tazminatının net tutarından mahsup edilir.

2008/13694 sayılı BKK'nin 4. maddesi gereğince, ödenecek görev tazminatı tutarından mahsup edilecek tutar, görev tazminatının %20 sini geçmesi halinde, görev tazminatının %80'i asgari görev tazminatı olarak ödenecektir.

14 GÜNLÜK MAAŞ FARKI

14 günlük fark maaşı hesaplaması ; 01 Ocak-14 Ocak ile 01 Temmuz-14 Temmuz dönemlerinde maaş hesaplaması eski katsayı üzerinden yapıldığından ve zam oranları 01 Ocak ve 01 Temmuz tarihinden itibaren geçerli olduğundan hesaplanan fark işlemdir.

14 Günlük Fark Maaşı = (Yeni Katsayı- Eski Katsayı) x Maaş unsuru x14 /30 veya 31

-5434 e tabi personelin 1-14 günlük fark maaş hesaplamasında ; emekli keseneği ve BES kesintisi yapılmaz.

- 5510a tabi personelin 1-14 günlük fark maaş hesaplamasında ; emekli keseneği ve BES kesintisi yapılır.

-14 Günlük fark maaşı hesaplaması yapılırken günlük bazda hesaplama yapmak gerekir. Tam aylık maaşını gün sayısına bölerken dikkat edilmesi gereken husus; 1 -14 Ocak dönemi için ayı 31 gün olarak (15 Aralık-14 Ocak), 1-14 Temmuz dönemi için ayı 30 gün olarak (15 Haziran -14 Temmuz) alınır.

-Emekli keseneği matrahı ve prime esas kazanç hesaplanırken ise ilgili ayın kaç gün çektiğine bakılmaksızın 30 gün olarak alınır.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Açıktan atama, naklen atama veya ücretsiz izin dönüşlerinde , ilgili personelin statüsü (5434-5510), emekli sicil no, t.c. kimlik no , atandığı kadro unvanı, kadro derece ve kademesi kontrol edildikten sonra aile yardımı bilgilerinin de güncellenmesi sağlanmalıdır.
- Eş ve çocuk yardımı ödemelerinde, eş ve çocuk yardımı ödemesinin kesileceği durumlar göz önünde bulundurularak, değişiklik olan personelin aile yardımı bildirimlerinin güncellenmesi sağlanmalıdır.
- Unvan değişikliklerinde, ilgili kişiye ait kadro derecesi, kazanılmış hak aylığı ve emekliliğe esas aylık bilgilerine göre maaş unsurlarının KBS' de tanımlanması.
- İdari personelde Derece değişikliklerinde maaş unsurlarının (Ek ödeme, Makam Tazminatı, Ek gösterge, Özel hizmet tazminatı, Yan ödeme) kontrol edilmesi.
- Profesör kadrolarına atananlarda; bu kadroda geçirilen sürelerin takip edilmesi, 3 yılını dolduran Profesörlere üniversite ödeneği (bkn. Ek-5), makam tazminatı (ek-6) ve görev tazminatı(ek10) verilmesi. Bu kadrolarda 4 yılını tamamlayanlara ise ek göstergelerinin (bkn. Ek-3) verilmesi.
- Profesörlerden idari görevlere atananlara; ek gösterge(bkn.ek-3) , ek ödeme(bkn. Ek-4), idari görev ödeneği (bkn.ek -11) ve üniversite ödeneğinin (bkn. Ek-10) idari görev unvanına göre verilmesi.
- İdari görevi sonlanan akademik personelin idari görevinden dolayı yararlanmış olduğu maaş unsurlarının kontrol edilerek KBS' de güncellenmesi.
- Doçent kadrolarına atanan akademik personellerden kazanılmış hak aylığı 1. Derece olanlara makam ve görev tazminatlarının verilmesi. 1. Derece olmayanlara bu tazminatların verilmemesi.
- Ücretsiz izine ayrılan personelin sigortalılık statüleri (5434-5510) kontrol edilmelidir. Kimlere ne kadar süre "Genel Sağlık Sigortası Primi" ödeneceği veya ödenmeyeceği kontrol edilmelidir.
- 5434' e tabi personel Derece, kademe ve ek gösterge değişikliklerinde %100 artış ve kurum karşılıklarının kontrol edilmesi.
 $\%100 \text{ Artış (devlet)} = (\text{Yeni Gösterge puanı}-\text{Eski Gösterge puanı}) \times \text{katsayı}$
 $\%100 \text{ Artış (kişi)} = (\text{Yeni Gösterge puanı}-\text{Eski Gösterge puanı}) \times \text{katsayı}$
- Kıdemi değişen personel bilgilerinin kontrolünün yapılması,
- Sözleşmeli personelin sözleşme yenileme dönemi, yeni ücreti ve yeni ücret üzerinden ödeme yapılacak gün sayısına dikkat edilmesi.
- Yabancı dil puan ve bilgilerinin kontrol edilmesi (YDS ve Eşdeğer Sınavlar) YÖKDİL sınavı puanı ile yabancı dil tazminatından yararlanılamaz.
- Sendika üyelik ve istifa işlemlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılması

- Sendika üyelik formlarının ilgili sendikanın üst yazısı ile birlikte kuruma verilmesi.
- Sendika istifa formlarının personelin kadrosunun bulunduğu kuruma gönderilmesi
- Maaş ödeme işlemleri ile ilgili ödeme evraklarının “Merkezi Yönetim harcama Belgeleri yönetmeliği” nde belirtilen evrakların eksiksiz şekilde konulması
- Harcama yetkilisi ve Gerçekleştirme görevlisi değişikliklerinde, SGK Kullanıcı ve Yönetici değişikliklerinin ivedi şekilde yapılması,
- Harcama birimleri maaş mutemetleri ve gerçekleştirme görevlileri mevzuatı takip ederek, değişen, güncellenen verileri takip etmelidir.

EKLER:

Aylık Gösterge Tablosu(Ek-1)

Derece	KADEMELER								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500	0	0	0	0	0
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	0	0	0
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	0
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

İdari Personel Ek Gösterge Cetveli(Ek-2)

Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Genel Sekreter	1	3600	4400
	Genel Sekreter Yardımcısı	1	3000	3600
	Daire Başkanı	1	3600	4200
	Üniversite Hastaneleri Başmüdürü	1	3000	3600
	Hastane Müdürü	1	2200	3600
	İşletme Müdürü	1	3000	3600
	Hukuk Müşaviri	1	3000	3600
	Fakülte Sekreteri	1	3000	3600
	Enstitü Sekreteri Yükseköğretim Sekreteri	1	2200	3600
		2	1600	3000
		3	1100	2200
		4	800	2100
	Şube Müdürü	1	2200	3600
		2	1600	3000
3		1100	2200	
4		800	2100	

	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre atanan İç Denetçiler	1	3600	4200
		2	3000	3600
		3	2200	2800
		4	1600	2200
		5	1300	1900
		6	1150	1750
		7	950	1550
		8	850	1450
	Mali Hizmetler Uzmanı	1	2200	3600
		2	1600	3000
		3	1200	2200
		4	1100	2100
		5	900	1800
		6	800	1700
		7	500	1500
		8	450	1400
	Bu sınıfa dâhil olup yukarıda sayılmayanlar	1	2200	2800
		2	1600	2200
	1. Yükseköğrenim mezunları	3	1100	1700
		4	800	1400
1		1500	2100	
2		1100	1700	
2. Diğerleri	3	800	1400	
	4	650	1250	
Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
Teknik Hizmetler Sınıfı)Kadroları bu sınıfa dâhil olup, en az 4 yıl süreli yükseköğretim veren fakülte veya yüksekokullardan mezun olarak yürürlükteki hükümlere göre Yüksek Mühendis, Mühendis, Yüksek Mimar ve Mimar ile şehir plancısı ve Bölge Plancısı unvanını almış olanlar	1	3600	4200
		2	3000	3600
		3	2200	2800
		4	1600	2200
		5	1300	1900
		6	1150	1750
		7	950	1550
		8	850	1450
	b)Kadroları bu sınıfa dâhil olup, en az 4 yıl süreli yükseköğretim veren fakülte ve yüksekokullardan mezun olarak yürürlükteki hükümlere göre Jeolog, Hidrojeolog, Hidrolog, Jeomorfoloğ, Jeofizikçi, Fizikçi, Matematikçi, İstatistikçi, Yöneylemci (Hareket Araştırmacısı), Matematiksel İktisatçı, Ekonomici ve Kimyager unvanını almış olanlarla Teknik Yüksek Öğretmen Okulu mezunları	1	3000	3600
		2	2200	3000
		3	1600	2200
		4	1500	2100
		5	1200	1800
		6	1100	1700
		7	900	1500
		8	800	1400

	c) Kadroları bu sınıfa dâhil olup da yukarıda sayılanlar dışındaki yükseköğrenim mezunları ile Yüksek Tekniker ve Tekniker unvanını almış olanlar	1	2200	2800	
		2	1600	2200	
		3	1500	2100	
		4	1100	1700	
	d)Kadroları bu sınıfa dâhil olup da yukarıda sayılanlar dışında kalanlar	1	1500	2100	
		2	1100	1700	
		3	800	1400	
		4	650	1250	
Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	a)Uzman Tabip, Tabip, Diş Hekimi, Uzman Veteriner Hekim, Veteriner Hekim, Eczacı, Biyolog, Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde belirtilen dallarda uzmanlık belgesi alanlar veya bu dallarda uzmanlık unvanını doktora aşaması ile kazanmış bulunanlar	1	3600	4200	
		2	3000	3600	
		3	2200	2800	
		4	1600	2200	
		5	1300	1900	
		6	1150	1750	
		7	950	1550	
		8	850	1450	
	Yükseköğrenim mezunları (Yukarıdaki unvanlar dışında kalan ve alan sınırlaması olmaksızın 2 yıl ve üzeri yükseköğrenim mezunu tüm sağlık hizmetleri sınıfı)	1	3000	3600	
		2	2200	3000	
		3	1600	2200	
		4	1500	2100	
		5	1200	1800	
		6	1100	1700	
		7	900	1500	
		8	800	1400	
	Yeni Kanuna Göre 2 Yıllık Mezun İle Diğer Sağlık Bilimleri Lisansiyeri Arasında Ayrım Kaldırılmış ve Yükseköğrenim Mezunları İle Birleştirilmiştir.	1	2200		
		2	1600		
		3	1100		
		4	800		
	Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
	Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	ÖĞRETMEN	1	3000	3600
			2	2200	3000
			3	1600	2200
4			1100	2100	
5			900	1800	
6			800	1700	
7			500	1500	
8			450	1400	

Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
Avukatlık hizmetleri Sınıfı	Kadroları bu sınıfa dahi olanlardan	1	3000	3600
		2	2200	3000
		3	1600	2200
		4	1500	2100
		5	1200	1800
		6	1100	1700
		7	900	1500
		8	800	1400
Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
Din hizmetleri Sınıfı	a) Yükseköğrenim mezunları	1	2200	3600
		2	1600	3000
		3	1100	2200
		4	800	2100
		5		1800
		6		1700
	b) Diğerleri	1	1500	2100
		2	1100	1700
		3	800	1400
		4	650	1250
Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Kadroları bu sınıfa dâhil olanlardan	1		600
		2		600
		3		600
		4		600

Akademik Personel Ek Gösterge Tablosu (Ek-3)

ÖĞRETİM ELEMANLARI SINIFI	Kadro Unvanı	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
	Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 4 yılını tamamlamış bulunanlar	1	6400	7000
	Profesörler (Diğer)	1	5300	5900
	Doçentler	1-3	4800	5400
	Dr. Öğretim Üyesi	1-5	3600	4200
	Öğretim Görevlisi	1	3600	4200
	Öğretim Görevlisi	2	2700	3300
	Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlileri	3-7	2300	2900

Akademik Ve İdari Personel Ek Ödeme Cetveli (666 Khk) (Ek-4)

BAZI UNVANLAR İÇİN EK ÖDEME ORANLARI (BKK – 2008/14012)	
Genel Sekreter	185
Genel Sekreter Yardımcısı	180
İç Denetçi (1-2)	175
İç Denetçi (3-4)	173
İç Denetçi (Diğer)	170
Daire Başkanı	180
Teknik Daire Başkanı	180
Hukuk Müşaviri	170
Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	170
Şube Müdürü	170
Avukat (1-2)	160
Avukat (3-4)	150
Avukat (Diğer)	140
Mali Hizmetler Uzmanı (1-2)	140
Mali Hizmetler Uzmanı (3-4)	135
Mali Hizmetler Uzman Yrd. (1-2)	135
Mali Hizmetler Uzman yrd. (3-4)	135
Mali Hizmetler Uzman yrd. (Diğer)	135
Şef (1-2)	115
Şef (3-4)	105
Şef (Diğer)	95
Ayniyat Saymanı (1-2)	115
Ayniyat Saymanı (3-4)	110
Ayniyat Saymanı (5-7)	100
Ambar Memuru(1-2)	110
Ambar Memuru(3-4)	110
Ambar Memuru (5-7)	100
Ambar Memuru(Diğer)	90

Veznedar(1-2)	110
Veznedar(3-4)	100
Veznedar(5-7)	90
Bilgisayar İşletmeni(1-2)	110
Bilgisayar İşletmeni (3-4)	100
Bilgisayar İşletmeni (5-7)	90
Bilgisayar İşletmeni(Diğer)	85
V.H.K.İ. (1-2)	110
V.H.K.İ. (3-4)	100
V.H.K.İ. (5-7)	90
V.H.K.İ (Diğer)	85
Memur (Yük. Öğr. Görenler) (1-2)	110
Memur (Yük. Öğr. Görenler) . (3-4)	100
Memur (5-7)	90
Memur(Diğer)	85
Sekreter(1-2)	110
Sekreter (3-4)	100
Sekreter(5-7)	90
Sekreter(Diğer)	85
Şöför(1-2)	110
Şöför(3-4)	100
Şöför(5-7)	90
Şöför(Diğer)	85
Kor. Ve Güv. Görev. (1-2)	113
Kor. Ve Güv. Görev. (3-4)	103
Kor. Ve Güv. Görev. (5-7)	93
Kor. Ve Güv. Görev. (Diğer)	95
Mühendis - Mimar (5 yıla kadar)(1-2)	180
Mühendis - Mimar (5 yıldan fazla) (1-2)	180
Mühendis - Mimar(5 yıla kadar)(3-4)	170
Mühendis - Mimar(5 yıldan fazla) (3-4)	170
Mühendis - Mimar (Diğer)	160
Kimyager -İstatistikçi(5 yıla kadar)(1-2)	140
Kimyager -İstatistikçi(5 yıldan fazla) (1-2)	140
Kimyager -İstatistikçi(5 yıla kadar)(3-4)	130
Kimyager -İstatistikçi(5 yıldan fazla) (3-4)	130
Kimyager -İstatistikçi(Diğer)	120
Kütüphaneci (5 yıla kadar) (1-2)	115
Kütüphaneci 5 yıldan fazla) (1-2)	115
Kütüphaneci (5 yıla kadar) (3-4)	100
Kütüphaneci (5 yıla kadar) (3-4)	100
Kütüphaneci(Diğer)	90
Veteriner Hekim (1-2)	175
Veteriner Hekim (3-4)	165
Tekniker (5 yıla kadar) (1-2)	120
Tekniker (5 yıldan fazla) (1-2)	115
Tekniker(5 yıla kadar) (3-4)	100
Tekniker(5 yıldan fazla) (3-4)	105
Tekniker (5-7) (5 yıla kadar)	90
Tekniker (5-7) (5 yıldan fazla)	95
Tekniker (Diğer)	85
Tekniker (Tek. Eğ.Fak.Mez. 5 Yıl Az) (1-3)	110
Tekniker (Tek. Eğ.Fak.Mez. 5 Yıl Az) (3-4)	100
Tekniker (Tek. Eğ.Fak.Mez. 5 Yıl Az) (5-7)	90
Tekniker (Tek. Eğ.Fak.Mez. 5 Yıl Az) (diğer)	85
Tekniker (Tek. Eğ.Fak.Mez. 5 Yıl faz.) (1-3)	110
Tekniker (Tek. Eğ.Fak.Mez. 5 Yıl faz.)(3-4)	100
Tekniker (Tek. Eğ.Fak.Mez. 5 Yıl faz.) (5-7)	90
Tekniker (Tek. Eğ.Fak.Mez. 5 Yıl faz.) diğer	85
Teknisyen(y.o.mez.-tkn ol 5 yıl az) (1-2)	110
Teknisyen (y.o.mez.-tkn ol 5 yıl az) (3-4)	100
Teknisyen (y.o.mez.-tkn ol 5 yıl az) (5-7)	90

Teknisyen (y.o.mez.-tkn ol 5 yıl az) (diğer)	85
Teknisyen(y.o.mez.-tkn ol 5 yıl fazla) (1-2)	110
Teknisyen (y.o.mez.-tkn ol 5 yıl fazla) (3-4)	100
Teknisyen (y.o.mez.-tkn ol 5 yıl fazla) (5-7)	90
Teknisyen (y.o.mez.-tkn ol 5 yıl fazla) (diğer)	85
Yardımcı Hizm. (Tekn. Yard) (1-4)	90
Yardımcı Hizm.(Tekn. Yard) (5-7)	80
Yardımcı Hizm.(Tekn. Yard) (8-15)	70
Yardımcı Hizm.(hizmetli) (1-4)	90
Yardımcı Hizm.(hizmetli) (5-7)	80
Yardımcı Hizm.(hizmetli) (8-15)	70
Psikolog(1-4)	115
Psikolog(3-4)	105
Psikolog(5-7)	95
Psikolog (diğer)	90
Diyetisyen(1-4)	115
Diyetisyen(3-4)	105
Diyetisyen(5-7)	95
Diyetisyen(diğer)	90
Sosyal Çalışmacı (4. Yıllık Y. Öğr. Mez.)(1-2)	115
Sosyal Çalışmacı (4. Yıllık Y. Öğr. Mez.)(3-4)	105
Sosyal Çalışmacı (4. Yıllık Y. Öğr. Mez.)(5-7)	95
Sosyal Çalışmacı (4. Yıllık Y. Öğr. Mez.)(diğer)	90
Sosyal Çalışmacı (2. Yıllık Y. Öğr. Mez.)(1-2)	115
Sosyal Çalışmacı (2. Yıllık Y. Öğr. Mez.)(3-4)	105
Sosyal Çalışmacı (2. Yıllık Y. Öğr. Mez.)(5-*)	95
Sosyal Çalışmacı (2. Yıllık Y. Öğr. Mez.)(diğer)	90
Programcı, Çözümleyici (4 yıllık Y.o.m.) (1-2)	125
Programcı, Çözümleyici (4 yıllık Y.o.m.)(3-4)	120
Programcı, Çözümleyici (4 yıllık Y.o.m.)(diğer)	110
Programcı, Çözümleyici (2 yıllık myo)(1-2)	125
Programcı, Çözümleyici (2 yıllık myo)(3-4)	120
Programcı, Çözümleyici (2 yıllık myo)(diğer)	110
Yardımcı Hizmetler (Bekçi)(1-4)	90
Yardımcı Hizmetler (Bekçi)(5-7)	80
Yardımcı Hizmetler (Bekçi)(8-15)	70
Akademik personel	
Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekanlar	72
Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü ve Profesör kadrosunda 3 yılını dolduranlar	70
Diğer Profesörler	63
Doçent Kadrosunda Kazanılmış hak aylığı 1. derece olanlar	57
Diğer Doçentler	68
Doktor Öğretim Üyeleri	67
Araştırma Görevlileri	77
Diğer Öğretim Elemanları	66

Not: Döner sermaye ödemesi alanlar ek ödeme alamaz.

Makam Tazminatı Cetveli(Ek-5)

MAKAM TAZMİNATI CETVELİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Rektörler	7000
Profesörler (Bu kadroda üç yılını tamamlamış olmak şartıyla)	6000
Profesörler (Diğer)	4500
Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları 1. derece olmak şartıyla)	2000

Temsil/Görev Tazminatı Cetveli (Ek-6)

GÖREV TAZMİNATI CETVELİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Rektörler	17000
Profesörler (Bu kadroda üç yılını tamamlamış olmak şartıyla)	15000
Profesörler (Diğer)	11500
Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları birinci derece olmak şartıyla)	8000

Not: Ek ödeme aldıkları için Görev Taz. %80' ini alırlar

Yükseköğretim Tazminatı Cetveli(Ek-8)

YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI CETVELİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Profesör kadrosunda bulunanlar	%100
Doçent kadrosunda bulunanlar	%100
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar	%100
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	%115
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar	%115

Yabancı Dil Tazminatı Göstergeleri(Ek-9)

YABANCI DİL TAZMİNATI GÖSTERGELERİ				
Yabancı Dil Bilgisinden Kurumunca Yararlananlar	A DÜZEYİ		B DÜZEYİ	C DÜZEYİ
	96-100 PUAN	90-95 PUAN	80-89 PUAN	70-79 PUAN
1-Yabancı Dil Bilgisinden Kurumlarınca Yararlanılan Personele Bildiği Her Bir Dil İçin (Öğretim Elemanları)	1300	1000	700	400
2- Diğer Personele Bildiği Her Bir Dil İçin (İdari personel)	850	850	600	350

Not: 8. Dönem toplu sözleşme ile 100 puan ilave edilmiştir. Tabloya işlenmiştir.

Üniversite Ödeneği Cetveli(Ek-10)

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ	
Kadro Unvanı	Oran %

1-Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 3 yılını tamamlamış bulunanlara	245
2- Diğer Profesör kadrosunda bulunanlara	215
3-Doçent kadrosunda bulunanlara	175
4-Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlara	175
5-Diğer öğretim elemanlarından	
a) 1. Dereceden aylık alanlar	130
b) 2. Dereceden aylık alanlar	117
c) 3. Dereceden aylık alanlar	110
d) 4. ve 5. Dereceden aylık alanlar	104
e) Diğerleri	98

İdari Görev Ödeneği(Ek-11)

İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Oran %
Rektörlere	70
Rektör Yardımcıları ve Dekanlara	30
Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, Konservatuar Müdürleri ile Bölüm Başkanlarına	20
Enstitü, Yüksekokul ve Konservatuar Müdür Yardımcılarına	15

Akademik Teşvik Ödeneği(Ek-12)

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge

Profesör kadrosunda bulunanlar	%100
Doçent kadrosunda bulunanlar	%90
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar	%80
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	%70
Öğretim Görevlileri kadrosunda bulunanlar	%70

Yan Ödeme Cetveli(Ek-13)

(İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı)

Ünite	KADRO (GÖREV) UNVANI	İş Güç. Zammı	İş Riski Zammı		Teminde Güçlük Zammı		Mali Sorum. Zammı	TOPLAM YAN ÖDEME
			cetvel	not	Cetvel	not		
(A) GENEL İDARE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ								
Merke z	Genel Sekreter	800			900			1700
"	Genel Sekreter Yardımcısı	800			900			1700
"	Hukuk Müşaviri	800			750			1550
"	Daire Başkanı	800			900			1700
"	Çiftlik Müdürü (Mühendis)	600			500	1300		2400
"	Üniversite Hast. Baş Müdürü	850			550			1400
"	Hastane Müdürü	600			500			1100
"	Hastane Müdür Yardımcısı	550			200			750
"	Fakülte Sekreteri	600			700			1300
"	Yüksekokul Sekreteri	600			700			1300
"	Enstitü Sekreteri	600			700			1300
"	Şube Müdürü	600			500			1100
"	Avukat	800			750			1550
"	İmam Kar. Mad. 4/B	500						500
"	Savunma Uzmanı	650			450			1100
"	Sivil Savunma Uzmanı	650			450			1100
"	Araştırmacı (Özelleştirme)	600			300			900
"	Programcı	750		500	650	1100		3000
"	Çözümleyici	750		500	650		1100	3000
"	Koruma ve Güvenlik Şefi	500			200			700
"	Şef	500			200			700
Merke z	Şef (Bilgi İşlem)	750		500	250	750		2250
"	Şef (Özelleştirme)	500			200			700
"	Sayman	600			300		400	1300
"	Ayniyat Saymanı	500					375	875
"	Memur - Karar Mad. 4/B	500						500
"	Ambar Memuru	500					575	1075
"	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	500	175					675
"	Santral Memuru - Karar Mad. 4/B	500						500
"	Satın Alma Mem. Karar Mad. 4/B	500						500
"	Daktilograf - Kar. Mad. 4/B	500						500
"	Sekreter - Kar. Mad. 4/B	500						500
"	Veznedar	500					700	1200
"	Bilgisayar İşletmeni	750		500	250	750	575	2250
"	Veri Hazırlama Kontrol İşlt.	750		3/c	250	750		2250

				500			
"	Gemi Adamı - Kar. Mad. 4/B	500					500
"	Şoför - Karar Mad. 4/B	500					500
"	İÇ DENETÇİ (1-4)	675			1350		2025
"	İÇ DENETÇİ (5 VE AŞAĞI)	525			1050		1575
"	UZMAN (1-4)	600			300		900
"	UZMAN (DİĞERLERİ)	550			300		850
(B)TEKNİK HİZMETLER SINIFI							
merkez	Mühendis (0-5 yıl arası)	800			975		1775
"	Mühendis (5 yıldan fazla)	800			1400		2200
"	Mimar (5 yıldan fazla)	800			975		1775
"	Kimyager (5 yıldan fazla)	775			1400		2175
"	İstatistikçi (0-5 yıl arası)	775			975		1750
"	Tekniker (0-5 yıl arası)	650			975		1625
"	Tekniker (5 yıldan fazla)	650			1400		2050
"	Teknisyen (Y.Ok.0-5 yıl arası) Tekniker	650			975		1625
"	Teknisyen (Y.Ok.5 yıldan fazla) Tekniker	650			1400		2050
"	Teknisyen (0-5 yıl arası)	525			425		950
"	Teknisyen (5 yıldan fazla)	525			525		1050
"	Teknik Ressam (0-5 yıl arası)	525			425		950
C.SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI							
"	Tabip (uzman)	800	500		1600		2900
"	Tabip (Pratisyen Tabip)	800	500		1200		2500
"	Diş Tabibi	650	500		1100		2250
"	Veteriner	550	500		1800		2850
"	Eczacı	650	500		800		1950
"	Eczacı (Diğer)	600	500		700		1800
"	Biyolog	600	500		600		1700
"	Biyolog (Diğer)	550	500		500		1550
"	Sosyal Çalışmacı	600	500		600		1700
"	Bakteriyolog	600	500		600		1700
"	Psikolog (Diğer)	550	500		500		1550
"	Fizyoterapist	600	500		600		1700
"	Diyetisyen	600	500		600		1700
"	Diyetisyen (Diğer)	550	500		500		1550
"	Tıbbi Teknolog	600	500		600		1700
"	Sağlık Fizikçisi	600	500		600		1700
"	Baş Hemşire (Yüksekokul)	600	500		600		1700
"	Hemşire (Lise ve Dengi) – Yataklı Sağ. Kur.	550	500		200		1250
"	Hemşire (Lise ve Dengi) - Diğer	500	500		200		1200
"	Hemşire (Yüksekokul) - Yataklı Sağ. Kur.	600	500		600		1700
"	Hemşire (Yüksekokul) - Diğer	550	500		500		1550
"	Ebe (Mes.Lis.)	550	500		200		1250
"	Ebe (Yük.Ok.)	600	500		600		1700
"	Sağlık Memuru (Mes. Lis.)	550	500		200		1250
"	Sağlık Memuru (Mes. Lis.) – Diğer	500	500		200		1200
"	Sağlık Memuru (Yük. Ok.)	600	500		600		1700
"	Hayvan Sağlık Memuru (Lise)	550	500		875		1925
"	Hayvan Sağlık Memuru (Yük. Ok)	550	500		950		2000
"	Sağlık Teknikeri - Yataklı Sağ. Kur.	600	500		600		1700
"	Sağlık Teknikeri - Diğer	550	500		500		1550
"	Sağlık Teknisyeni (Meslek Lisesi) - Yataklı Sağ. Kur.	550	500		200		1250
"	Sağlık Teknisyeni (Mes. Lis.) - Diğer	500	500		200		1200
"	Sağlık Teknisyeni (Yük.Ok.) - Yataklı Sağ. Kur.	600	500		600		1700
"	Sağlık Teknisyeni (Yük. Ok.) - Diğer	550	500		500		1550

“	Laborant (Meslek Lisesi) - Yataklı Sağ. Kur.	550	500		200			1250
“	Laborant (Mes. Lis.) - Diğer	500	500		200			1200
“	Laborant (Yük.Ok.) - Yataklı Sağ. Kur.	600	500		600			1700
“	Laborant (Yük. Ok.) - Diğer	550	500		500			1550
(D)JEĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ								
Merkez	Öğretmen	500	250					750
“	(E) YARDIMCI HİZMETLER BÖLÜMÜ							
“	Teknisyen Yardımcısı	500	375					875
“	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	500	500					100
“	Hizmetli (Yataklı Yataksız Ted. Kur.)	500	300					800
“	Hizmetli	500						500
“	Hasta Bakıcı	500	300					800
“	Aşçı	500						500
“	Kaloriferci	500						500
“	Bekçi	500	175					675
“	Gassal	500						500
“	Hayvan Bakıcısı	500	300					800

Ek Tazminat Oranları (Ek-14)

Teknik Hizmetler Sınıfı

Kadro Unvanı	Tazminat oranı (%) 4. bölge
1-Yüksek Öğrenim Görenlerden; a)Başmühendis, Başmimarlar b)Yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar, mimar, bölge plancısı ve şehir plancılarından; 1-4 derece den aylık alanlar -Diğer derecelerden aylık alanlar c)Jeolog, hidrolog, hidrojeolog, jeofizikçi, kimyager, fizikçi, jeomorfoloğ, arkeolog, matematikçi, istatistikçi, astronom, tütün eksperti olanlarla, 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Kanuna göre teknik öğretmen unvanı alanlardan; -1-4 derecelerden aylık alanlar -Diğer dereceler d)Unvanları (a), (b) ve (c)'de sayılmayan diğer mesleki teknik yüksek öğrenimlilerden; 1-4 dereceden aylık alanlar Diğer dereceler	19 19 19 16 16 13 13
2-En az iki yıl süreli mesleki teknik yükseköğrenim görmüş olan yüksek teknikerler, teknikerler ile tütün eksperlerinden; 1-4 derece Diğer dereceler	13 13
3-Lise üzerine en az 2 yıl mesleki teknik kurs görenlerden; 1-5 dereceler Diğer dereceler	10 10
4-Lise dengi mesleki teknik öğrenim görenlerden; 1-5 dereceler Diğer dereceler	10 10
5-Yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis, mimar ve şehir plancısı kariyerlerini haiz olup, 1-4 üncü derecelerden aylık alanlardan, kurumlarınca belirlenen ve ödeneği bulunan faaliyet halindeki büyük yatırım projelerinde fiilen çalışanlara, ilgili Bakan, Rektör, Vali ve Belediye başkanından adlarına onay alınmak ve kontrol edilen ve onaylanan cetvellerde ödeme yapılacak unvanlar ve sayıları gösterilmek şartıyla, projelerde çalıştıkları sürece aşağıda gösterilen özel hizmet tazminatı oranları ek olarak ödenebilir. a) Bölge Müdürü (Belediyeler hariç), Daire Başkanı ve daha üst idari görevlerde bulunanlara b) Diğerlerine	30 20

KADRO (GÖREV) UNVANI	Derece	Taz. Or. (%)	KADRO (GÖREV) UNVANI	Derece	Taz. Or. (%)
(A) ÜST YÖNETİM VE GENEL İDARE HİZMETLER BÖLÜMÜ			(F) SAĞLIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ		
Genel Sekreter *	1	220*	Tabip (Uzman)	1-4	180
Genel Sekreter Yardımcısı*	1	215*	Tabip (Uzman)	Diğer	160
Hukuk Müşaviri	1	200	Tabip (Pratisyen Tabip)	1-4	145
Daire Başkanı*	1	215*	Tabip (Pratisyen Tabip)	Diğer	135
Çiftlik Müdürü (Ziraat Müh.)	1	155	Diş Tabibi	1-4	120
Üniversite Hast. Baş Müdürü	1	200	Diş Tabibi	Diğer	115
Hastane Müdürü	1	135	Veteriner Hekim	1-4	135
Hastane Müdürü	2	100	Veteriner Hekim	Diğer	130
Hastane Müdür Yardımcısı	1	125	Eczacı	1-4	110
Hastane Müdür Yardımcısı	3	80	Eczacı	Diğer	106
Fakülte Sekreteri*	1	185	Biyolog	1-4	97
Yüksekokul Sekreteri *	1	185	Biyolog	Diğer	94
Yüksekokul Sekreteri *	2	100	Bakteriyolog	1-4	97
Enstitü Sekreteri *	1	175	Bakteriyolog	Diğer	94
Şube Müdürü *	1	175	Psikolog	1-4	97
Şube Müdürü *	2	140	Psikolog	3-4	97
Şube Müdürü *	3	120	Psikolog	5-7	94
Savunma Uzmanı	3	80	Psikolog	Diğer	94
Sivil Savunma Uzmanı	1	100	Fizyoterapist	1-4	97
Araştırmacı (Özelleştirme)	1-4	60	Fizyoterapist	Diğer	94
Şef*	1-4	92	Sosyal Çalışmacı	1-4	97
Şef (Özelleştirme) *	1-4	92	Sosyal Çalışmacı	Diğer	94
Sayman	6	60	Diyetisyen	1-4	97
Ayniyat Saymanı	1	135	Diyetisyen	Diğer	94
Ayniyat Saymanı	3	80	Tıbbi Teknolog	Diğer	94
Ayniyat Saymanı	5	60	Sağlık Fizikçisi	Diğer	94
Programcı, Çözümleyici	1-4	100	Baş Hemşire (Yüksekokul 4 Yıllık)	1-4	97
Programcı, Çözümleyici (2.yıllık y.o.mez)	1-4	93			
Veznedar	1-4	55	Hemşire (Meslek Lisesi)	Diğer	70
Bilgisayar İşletmeni	1-4	65	Hemşire (Yüksekokul 4 yıllık)	1-4	97
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1-4	55	Hemşire (Yüksekokul 4 yıllık)	Diğer	94
Memur (yüksek ögr. Gör.)	1-4	59	Hemşire (Yüksekokul 4 yıldan az)	1-4	90
Ambar Memuru	1-4	49	Hemşire (Yüksekokul 4 yıldan az)	Diğer	88

Ambar Memuru	5-7	49	Ebe (Meslek Lisesi)	Diğer	70
Koruma Güv. Gör.	1-4	49			
(C) AVUKATLIK HİZMETLERİ			Ebe (Yük. Ok. 4 yıldan az)	1-4	90
Avukat	1-4	135	Ebe (Yük. Ok.4 yıldan az)	Diğer	88
Avukat	Diğer	130	Sağlık Memuru (Meslek Lisesi)	1-4	72
(E) TEKNİK HİZMETLER BÖLÜMÜ			Sağlık Memuru (Meslek Lisesi)	Diğer	70
Mühendis -Mimar (5 yıla kadar ve)	1-4	160	Sağlık Memuru (Yük. Ok. 4 yıldan az)	1-4	90
Mühendis -Mimar(5 yıl fazlası)	1-4	152	Sağlık Memuru (Yük. Ok. 4 yıldan az)	Diğer	88
Mühendis -Mimar	Diğer	152	Hayvan Sağlık Memuru (Lise Dengi)	Diğer	70
Kimyager - İstatistikçi	1-4	130	Hayvan Sağlık Memuru (Yük. Ok. 2 yıl)	Diğer	88
Kimyager - İstatistikçi	Diğer	122	Sağlık Teknikeri (Yüksekokul 4 yıldan az)	1-4	90
Kütüphaneci	1-4	100	Sağlık Teknikeri (Yüksekokul 4 yıldan az)	Diğer	88
Kütüphaneci	Diğer	93	Sağlık Teknisyeni (Meslek Lisesi)	1-4	72
Tekniker (Tek. Eğ.Fak.mez)	1-4	130	Sağlık Teknisyeni (Meslek Lisesi)	Diğer	70
Tekniker (Tek. Eğ.Fak.mez)	Diğer	122	Sağlık Teknisyeni (Yük. Ok. 2 yıl)	1-4	90
Tekniker	1-4	100	Sağlık Teknisyeni (Yük. Ok. 2 yıl)	Diğer	88
Tekniker	Diğer	93	Laborant (Lise)	Diğer	70
Teknisyen (Yük. Ok.)	1-4	100	Laborant (Yük. Ok. 2 yıl)	1-4	90
Teknisyen (Yük. Ok.)	Diğer	93	Laborant (Yük. Ok. 2 yıl)	Diğer	88
Teknisyen	1-5	64	Laborant (Yüksekokul 4 Yıllık)	Diğer	94
Teknisyen	Diğer	61			
Teknik Ressam (Mes. Lis.)	Diğer	61	(A)EĞİTİM ÖĞRETİM TAZMİNATI		
(G) DİĞER PERSONEL			Öğretmen	1-2	100
G.İ.H. Şef	5.Derece ve üstü)	82	Öğretmen	3-4	95
Koruma ve Güv. Şefi	(5.Der.ve üstü)	66	Öğretmen	Diğer	85
Programcı	(5.Derece ve üstü)	50	(B)DİN HİZMETLERİ TAZMİNATI		
Çözümleyici	(5.Derece ve üstü)	50	İmam (Yük. Ok.)	3-4	80
Bilgisayar İşletmeni	(5.Derece ve üstü)	60	İmam (Yük. Ok.)	Diğer	79
G.İ.H.	5-7. Dereceler	59	DENETİM HİZMETLERİ		
G.İ.H.	8-15. Dereceler	58	İÇ DENETÇİ	1-2	225
Y.H.S.	5-7. Dereceler	55	İÇ DENETÇİ	Diğer	225
Y.H.S.	8-15. Dereceler	54	MALİ HİZMETLER UZMANI	1-2	145
			MALİ HİZMETLER UZMANI	Diğer	140

			MALİ HİZMETLER UZMAN YARD.	1-4/Diğer	107
			NOT:AYRICA İÇ DENETÇİLERİN 30, MALİ HİZMETLER UZMANININ 20 PUAN DENETİM TAZMİNATI PUANLARI VARDIR. *6.,7. ve 8. Dönem Toplu Sözleşmeler ile elde edilen kazanımlar tabloya eklenmiştir. Tereddüt halinde toplu sözleşme metinlerine bakınız.		

Gelir Vergisi Matrahı(Ek-16)

190.000 TL'ye kadar	15%
400.000 TL'nin 190.000 TL'si için 28.500 TL, fazlası	20%
1.000.000 TL'nin 400.000 TL'si için 70.500 TL, (ücret gelirlerinde 1.500.000 TL'nin 400.000 TL'si için 70.500 TL), fazlası	27%
5.300.000 TL'nin 1.000.000 TL'si için 232.500 TL, (ücret gelirlerinde 5.300.000 TL'nin 1.500.000 TL'si için 367.500 TL), fazlası	35%
5.300.000 TL'den fazlasının 5.300.000 TL'si için 1.737.500 TL, (ücret gelirlerinde 5.300.000 TL'den fazlasının 5.300.000 TL'si için 1.697.500 TL), fazlası	40%

2026 Yılı Gelir Vergisi İstisna Tutarı

Net Asgari Ücret x %15

2026 Yılı Damga Vergisi istisna Tutarı

Brüt Asgari Ücret x %7,59

Ödemeye Esas Bordro Unsurlarından Yapılacak Kesintiler

Ödemeye Esas Unsurlar	Damga Vergisi	Gelir Vergisi	SGK Kesintisi	
			5434	5510
Gösterge Aylığı	Tabi	Tabi	Tabi	
Kıdem Aylık	Tabi	Tabi	Tabi	
Taban Aylık	Tabi	Tabi	Tabi	
Ek Gösterge Aylığı	Tabi	Tabi	Tabi	
Yan Ödeme	Tabi	Tabi	Tabi Değil	
Özel Hizmet Tazminatı	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi
Makam Tazminatı	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi
Görev Tazminatı	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi
Temsil Tazminatı	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi
Yabancı Dil Tazminatı	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
Üniversite Ödeneği	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi
Geliştirme Ödeneği	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
Eğitim Öğretim Ödeneği	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
İdari Görev Ödeneği	Tabi	Tabi	Tabi Değil	
Akademik Teşvik Ödeneği	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
Yükseköğretim Ödeneği	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
Ek Ödeme	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
İlave Ödeme	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
Aile ve Çocuk Yardımı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	
Toplu Sözleşme İkramiyesi	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
Toplu Sözleşme Desteği	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	

Maaş Unsurlarının Ekonomik Kodları

AYLIKLAR	TAZMİNATLAR	ÖDENEKLER	SOSYAL HAKLAR
01.01.10.01	01.01.20.01	01.01.30.01	01.01.40.01
Gösterge Aylığı	Özel Hizmet Tazminatı	Üniversite Ödeneği	Aile Yardımı
Kıdem Aylığı	Ek Ödeme	Geliştirme Ödeneği	Doğum Yardımı
Taban Aylığı	Yan Ödeme Tazminatı	Eğitim Ödeneği	Ölüm Yardımı
Ek Gösterge Aylığı	Makam Tazminatı	İdari Görev Ödeneği	
	Yük Öğret Tazminatı	Akademik Teşvik Ödeneği	
	Görev/Temsil Tazminatı	Toplu Sözleşme İkramiyesi	
	Yabancı Dil Tazminatı	Toplu Sözleşme Desteği	
	İlave Ödeme		

YASAL DAYANAKLAR

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 7349 sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değiş. Yapılmasına Dair Kanun □ 488 sayılı
- Damga Vergisi Kanunu
- 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu
- 2489 sayılı Kefalet Kanunu
- 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4505 sayılı Sosyal Güvenlikle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Temsil Tazminatı
- Ödenmesi Hakkında Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6327 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun
- Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili ve Usulü Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 418 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 2000 - 457 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 2011 - 1241 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 2005 - 8681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 84 - 7784 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 87 - 11782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 93 - 4664 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 2008 - 13694 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 2012 - 2665 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 6. Dönem Toplu Sözleşme
- Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2024 ve 2025 Yıllarını Kapsayan 7. Dönem Toplu Sözleşme
- 2024 ve 2025 Yıllarını Kapsayan Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı
- Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2026 ve 2027 Yıllarını Kapsayan 8. Dönem Toplu Sözleşme
- 2026 ve 2027 Yıllarını Kapsayan Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı
- Yabancı Dil Tazminatı Miktarlarının Tespitine İlişkin Esaslar

- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- Doçentlik Değerlendirmesi İle Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri
- Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar
- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi,
Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu,
Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- Doğum Yardımı Yönetmeliği
- Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 160)
- Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 71)
- Gelir Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 332)
- Bütçe Uygulama Tebliği
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi
- Görüşler